



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LAIK”

Vienotais reģ. Nr. LV 40003922099

**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde  
„PASAKU VALSTĪBA”**

Gaujas iela 2B, Ādažos, LV – 2164

Tālrunis 29483571

E – pasts: vaditaja.pasakuvalstiba@gmail.com

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ādažos, 2024.gada 02.aprīlī

Nr. 3-08-18

**Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35. punktu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 un noteikumu Nr.709 punktu Nr.9*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada privātās pirmsskolas izglītības iestāde “PASAKU VALSTĪBA” (turpmāk – iestāde) informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk - vecākus), pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

### **2. Rīcība Iestādē**

#### **2.1. Iestādes vadītāja rīcība un pienākumi**

#### **2.2. Vecāku rīcība un pienākumi**

#### **2.3. Darbinieku rīcība un pienākumi**

#### **2.1. Iestādes vadītāja rīcība un pienākumi**

##### **2.1.1. Iestādes vadītājs:**

- Nodrošina vecāku informēšanu, rīcību un atbildību;
- Nodrošina darbinieku informēšanu un viņu atbildību;
- Nosaka atbildīgās personas.

2.1.2. Slēdzot pakalpojuma līgumu iestādes vadītājs/vadītāja palīgs informē, ka sadarbībai ar izglītības iestādi par galveno saziņas vietni ir noteikta vietne [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu), kurā notiek galvenā informācijas apmaiņa. Kā arī par grupas pieejamo

tālruņa numuru saziņai ar iestādes grupas personālu, ja sistēma [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) nedarbojas vai ir nepieciešama steidzama komunikācija.

2.1.3. Izglītojamo vecākiem Iekšējie normatīvie noteikumi pieejami [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) sistēmā – Dokumenti – PPII PASAKU VALSTĪBA – VECĀKIEM – sadaļa “Iekšējās kārtības noteikumi”.

2.1.4. Grupas personāls, atbildīgā persona – grupas pirmsskolas skolotājs informē izglītības iestādes vadītāju, vadītāja palīgu vai metodiķi par izglītojamā neattaisnotu kavēšanu, ja darbiniekam nav informācijas un nav iespējams sazināties ar izglītojamā vecākiem, un izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā trīs mācību dienas.

2.1.4.1. Vadītāja/vadītāja palīga pienākums, saņemot informāciju, ir nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīt ziņas par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

2.1.4.2. Ja nepieciešams vadītājs/vadītāja palīgs sadarbojas ar citām institūcijām, tostarp, sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju, lai noskaidrotu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinētu to novēršanu.

2.1.4.3. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamo tiesības, vadītājs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldību kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, vadītājs/vadītāja palīgs par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

## **2.2.. Vecāku rīcība un pienākumi**

2.2.1. Slēdzot pakalpojuma līgumu ar izglītojamā vecākiem, vadītājs/vadītāja palīgs informē par iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem gan mutiski, gan rakstiski, nosūtot dokumentus vecākiem uz norādīto e-pasta adresi. Vecāku pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem.

2.2.2. Katru darba dienu līdz plkst. 8:30 vecāki reģistrē izglītojamo kavējumus izglītības iestādes vietnē [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) (sadaļā- bērna kavējumi), norādot iemeslu – slimis (S - tad obligāti jāiesniedz ārsta zīme), vecāku zīme (žurnālā tas parādās ar atzīmi X, gada laikā no janvāra līdz decembrim vecāku zīmes var ņemt par 60 darbadienām), vecāku zīme par ne vairāk kā 5 neapmeklētām darbadienām slimības dēļ (S5 – nav jāatgriežas ar ārsta zīmi, netiek summētas kopā ar “X” vecāku zīmēm).

2.2.3. Ja vecāki [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) vietnē ir pieteikuši izglītojamā kavējumu – slimis (S), vecāku pienākums ir iesniegt ārsta zīmi, pirms izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē.

2.2.3.1. Sūtot informāciju, [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) – ZIŅOJUMI, vecāki ziņojumā pie saņēmējiem norāda: grupas nosaukumu, piem., “Ezīšu grupas personāls” + vadītāju Ilzi Pētersoni-Jezupenoku; pielikumā pievieno ārsta zīmi.

2.2.3.2. Atvedot izglītojamo uz izglītības iestādi bez ārsta zīmes, personālam nav tiesības uzņemt izglītojamo, kamēr netiek uzrādīta/iesniegta ārsta zīme.

2.2.4. Persona, kuru vecāki informē par izglītojamā kavēšanas iemesliem, ir izglītojamā grupas pirmsskolas skolotāja, ar kuru tiek iepazīstināti pirmajā apmeklējuma dienā (turpmāk darbinieks).

2.2.5. Ja vecāks nav sniedzis informāciju par izglītojamā kavēšanas iemesliem vairāk kā 3 darba dienas, izglītības iestādes pienākums ir informēt par to pašvaldības atbildīgās institūcijas (skat. arī Iekšējos noteikumu Nr.3-08-17, IV nodaļu).

### **2.3. Darbinieku rīcība un pienākumi**

2.3.1. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē, darbinieks plkst. 8:30 veic [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) vietnē pārbaudi par kavējuma pieteikšanu.

2.3.2. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē līdz plkst. 9:00 un darbiniekam nav informācijas par neierašanās iemeslu, darbinieks sazinās ar izglītojamā vecākiem līdz darba dienas beigām, lai noskaidrotu kavēšanas iemeslu.

2.3.3. Ja darbiniekam nav informācijas un nav iespējams sazināties ar izglītojamā vecākiem, un izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā trīs mācību dienas, darbinieks par to informē iestādes vadītāju/vadītāja palīgu.

### **3. Noslēguma jautājumi**

Šie noteikumi ir spēkā no 2024.gada 02.aprīļa līdz to nomaiņai.

PPII „PASAKU VALSTĪBA” vadītāja Ilze Pētersone – Jezupenoka \_\_\_\_\_