



**PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„PASAKU VALSTĪBA”**

SIA „LAIK”

Vienotais reģ. Nr. 40003922099

Gaujas iela 2B, Ādažos, LV – 2164

Tālrunis Nr. 26404051

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Vadītāja

Ilze Pētersone - Jezupenoka

Ādažos

2019

Satura rādītājs

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „PASAKU VALSTĪBA” raksturojums	3
1.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	5
2. Mācīšana un mācīšanās	8
2.1. Mācīšanas kvalitāte	8
2.2. Mācīšanās kvalitāte	13
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	16
3. Izglītojamo sasniegumi	18
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	18
4. Atbalsts izglītojamiem	19
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba drošība)	19
4.2. Atbalsts personības veidošanā	23
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	25
4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	25
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	26
4.6. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	27
5. Iestādes vide	28
6. Iestādes resursi	33
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	33
6.2. Personālrresursi	35
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	37
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	37
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	38
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	41

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „PASAKU VALSTĪBA” raksturojums

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „PASAKU VALSTĪBA” (turpmāk tekstā PPII „PASAKU VALSTĪBA”) Gaujas iela 2B, Ādažos, darbojas kopš 2007.gada 01.jūlija, kura sākotnēji tika izveidota kā bērnu centrs, bet kopš 2008.gada 30.maija tā ir licencēta privātā pirmsskolas izglītības iestāde, kurā ir viena grupa bērniem vecumā no 1,6 – 3 gadiem, viena grupa bērniem vecumā no 3 – 4 gadiem un viena sagatavošanas grupa bērniem vecumā no 5 – 7 gadiem.

2013.gada 09.septembrī tika atvērta „PASAKU VALSTĪBAS” filiāle Gaujas ielā 4, Ādažos, kurā ir divas mazo bērnu grupas vecumā no 1.5 – 3 gadiem, kā arī grupa, kuru apmeklē 3-4 gadus veci bērni un viena sagatavošanas grupa bērniem vecumā no 5 – 7 gadiem. Kopumā iestādi 2019. / 2020. mācību gadā apmeklēja 126 bērni.

Izglītojamo (turpmāk tekstā – bērni) skaits pēc pašvaldību piederības:

Ādažu novads – 118 bērni;

Carnikavas novads – 5 bērni;

Rīga pašvaldība – 3 bērni.

PPII „PASAKU VALSTĪBA” 2019./2020.m.g. strādāja 11 pedagogi:

- Ar augstāko pedagoģisko izglītību (10 pedagogi)*
- Ar vidējo izglītību, kuri mācības turpina augstskolā (1 pedagogs)*

Lai veicinātu kvalitatīvu privāto pirmsskolu attīstību Latvijā, iestāde ir reģistrēta Latvijas privāto pirmsskolu biedrībā, kā arī iestādes vadība aktīvi iesaistās biedrības rīkotajās aptaujās, piedalās izglītojošos semināros, kā arī dalās pieredzē ar citām privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Tiek piedāvātas plašas interešu izglītības iespējas – vokālais ansamblis, tautas dejas, angļu valoda, vingrošanas nodarbības – Vingro ar mani, kā arī bērni var gūt pirmās iemaņas veidošanas mākslā darbojoties keramikas nodarbībās.

Domājot par iestādes izaugsmi un pakalpojumu dažādību un nepieciešamību, no 2014.gada septembra iestādē darbojas pagarinātās dienas grupa sākumskolas skolēniem, kuriem tiek nodrošināta individuāla pieeja mācībām, nogādāšana no / uz interešu izglītības pulciņiem, sporta vai mākslas un mūzikas skolas nodarbībām, kā arī izglītojošu pasākumu organizēšana skolēnu brīvlaikos, tādejādi atvieglojot vecāku ikdienas darba gaitas un rūpes par bērna mācībām.

Popularizējot pedagoģisko pieredzi, iestādes skolotāji piedalās dažādos pieredzes apmaiņas semināros (skat. metodiķa dienasgrāmata, Organizētie / apmeklētie semināri, kursi, lekcijas), kā arī aktīvi līdzdarbojas to vadīšanā un organizēšanā arī citām pirmsskolām. Tiek atbalstītas jaunas idejas un projekti, tādā veidā veicinot iesaistīties ikvienam kolēģim iestādes attīstībā un pilnveidē.

Vīzija:

Lai cilvēks būtu pašpietiekams un laimīgs, esi tur, kur tev jābūt, domā par nākotni, attīsties, esi motivēts un harmonijā ar sevi. Saņem atbalstu no kolēģiem un jūties droši.

Misija:

Izglītības iestādes personāla un bērna vecāku mērķtiecīga un līdzatbildīga sadarbība, veicinot bērnu iekšējo vēlmi izzināt, jautāt, rast atbildes, vērot un pētīt, radot pozitīvu un labvēlīgu vidi bērna attīstībai.

Mērķis:

Zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Uzdevumi:

1. Sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;

2. Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;

3. Attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmējspēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes;

4. Veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;

5. Nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.

Mūsu vērtības:

Atbildība, drosme, uzņēmība, mērķtiecība, centība, savaldība, mērenība, tolerance, laipnība, līdzcietība, taisnīgums, solidaritāte.

Bērna attieksmi pret šajos noteikumos minētajām vērtībām veido ikdienas saziņā un mijiedarbībā gan ģimenē, gan izglītības iestādē, gan plašākā sabiedrībā.

Moto:

Kopā mēs darām un kopā mēs varam!

Tradīcijas.

Izglītības iestādei kopš tās darbības pirms sākumiem no 2007.gada, ir savas tradīcijas – gan svinamās – tādas kā sporta diena, uzņēmuma dzimšanas diena (skat.mācību plānu), grupu saliedēšanās pasākumi, gan personificētās – katram bērnam ir personalizēta dienasgrāmata, vecāku pēcpusdienas ar skolotāju, psihologa lekcijas vecākiem, u.c.

Latvija lepojas ar savas valsts bagātīgajām tradīcijām un kultūru. Mūsu izglītības iestāde sadarbībā ar bērniem un viņu vecākiem svin sekojošas tradīcijas:

- ✚ 1.septembris;
- ✚ Valsts svētku svinēšana;
- ✚ Rudens pavadīšana;
- ✚ Ikmēneša svētki;
- ✚ Ģimenes kopdarbi, kas tapuši sadarbībā bērniem ar vecākiem;
- ✚ Ziemassvētku izrādes;
- ✚ Ekskursijas un saliedēšanās pasākumi bērniem ar vecākiem;
- ✚ Leļļu teātri un koncerti izglītības iestādē;
- ✚ Piedalīšanās novada rīkotajos pasākumos;
- ✚ Māmiņu diena;
- ✚ Dzimšanas diena.

1.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

PPII „PASAKU VALSTĪBA” realizē vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111, licence Nr. V-6765 no 2013.gada 09. septembra, kas izsniegta uz nenoteiktu laiku.

Izglītības programmas īstenošana noris sadarbībā ar iestādes vadītājas vietnieci izglītības jomā, metodiķi, pedagogiem, veiksmīgi plānojot satura apguves secību, izvēloties piemērotus mācību līdzekļus, metodes, integrējot tās nodarbībās, kā arī paredzot mācību darba individuālo plānu izstrādi, ņemot vērā bērna vajadzības un prasmes. Pedagogi plāno mācību procesu, izstrādājot darba plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, kurus skolotājas gatavo pašas, ņemot vērā

mēneša Lielās idejas. Veicinot pedagogu savstarpējo sadarbību, pedagogi apmeklēja kolēģu vadītās nodarbības. PPII „PASAKU VALSTĪBA” tiek nodrošināti izglītības programmas īstenošanai visi nepieciešamie kancelejas materiāli, mācību līdzekļi un literatūra (ņemot vērā iestādes izstrādāto ieteicamās literatūras sarakstu 2019. / 2020. mācību gadam), kurus pedagogi rūpīgi izvēlas mācību gada sākumā, plānojot darbu grupā un individuāli. Pedagogi var iegādāties sev nepieciešamās lietas darba veikšanai patstāvīgi vai arī piedaloties preču iepirkuma procesā.

Šajā mācību gadā uzsvars mācību plānošanas darbā tika likts uz viena, plaša un visaptveroša temata pamatīgu – praktisku un teorētisku izpēti viena mēneša ietvaros. Kopumā šis plānošanas process vērtējams kā izdevies, atsaucoties uz pedagoga darba pašvērtējumu (skat. Pedagoga darba kvalitātes vērtēšana par 2019./2020.m.g.). Nepieciešamības gadījumā pedagogs veic plānā korekcijas, sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā / metodiķi.

Nodarbību ilgumu pedagogs plāno patstāvīgi, ievērojot mācību programmu, kā arī bērnu intereses un vecumposma īpatnības. Šajā mācību gadā lielu laiku daļu nodarbības tika organizētas un vadītas ārā, kas bija viens no mācību gada izvirzītajiem uzdevumiem. Arī nākošajā mācību gadā tiks izvirzīts uzdevums turpināt organizēt un vadīt nodarbības ārā, par ko tika informēti vecāki (vecāku sapulcē), jo tādā veidā tiek veicināts bērnu radošums, zinātkāre, kā arī prasmes risināt lietas nestandarta situācijās.

Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un metodiķe (turpmāk tekstā - vadība), regulāri informē pedagogus par tālākizglītības iespējām, kursu, semināru apmeklēšanas iespējām darba laikā un ārpus tā, nosūtot aktuālo informāciju e-pastos vai veicot sarunu klātienē. Pedagogiem ir brīva piekļuve savam tiešajam vadītājam, kurš sniedz atbalstu un nepieciešamo palīdzību. Vadība pārrauga mācību programmas izpildi ikdienā pārrunājot situācijas grupā, novērtējot pedagoga sagatavotību nodarbībām un gatavošanos darbam, kā arī vērojot bērnu aktivitātes iestādes telpās un ārpus tām.

Izglītības iestādes darba plānā (skat. Svētku un pasākumu plāns 2019./2020. m.g.) ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, ģimeni, tādā veidā radot bērnos izpratni par Latvijas patriotismu, krietnumu, godprātību, atbildību un darba tikumu. Daudzi pasākumi ir kļuvuši par iestādes tradīciju – Latvijas dzimšanas diena. Lielā talka, Vecvecāku diena, Mātes diena, Tēva diena, gadskārtas svētki, kartupeļu talka un citi pasākumi.

Skolotāji pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību satura programmas, izprot mācību saturā izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību metodes, paņēmienus un darba organizācijas formas, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Pirmsskolas izglītības mācību saturs tiek īstenots, izmantojot iekļaujošas, multikulturālas un bērncentrētas izglītības koncepciju, nodrošinot individualizētu pieeju atbilstoši izglītojamo vecumam un individuālajām vajadzībām. Sadarbībā ar vadītāja vietnieku izglītības jomā/metodiķi - skolotāji veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas. Iestādes vadītāja nodrošina, izglītības programmu īstenošanai, atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus.

Mācību saturu veido lietpratību pamati – caurviju prasmes un mācību jomu pamatprasmes, kuras bērns attīsta, atklājot **lielās idejas**:

- Kas es esmu? Kas mēs esam?
- Kā mēs izturamies pret pasauli?
- Cik daudzveidīgā dabā es dzīvoju?
- Cik daudzveidīga ir cilvēku radītā pasaule?
- Ko es varu darīt pasaulē?

PPII „PASAKU VALSTĪBA” tiek veicināta sociālās atbildības joma, kurā tiek iesaistīti arī bērnu vecāki – piedaloties pavasara talkās, atbalstot bērnus dažādu mājas darbu veikšanas procesā.

PPII „PASAKU VALSTĪBA” ir izstrādāti audzinošie darba virzieni (skat. Audzinošie darba virzieni, mērķi un uzdevumi 3 gadiem), saskaņā ar kuriem tiek īstenota mācību programma, veicināta sadarbība ar vecākiem, kā arī sekmēta bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju apguve.

Mācību procesā tiek izvirzīti skaidri mācīšanās mērķi un sasniedzamie rezultāti, piedāvāti daudzveidīgi uzdevumi un laiks darbību modelēšanai, nodrošināta atbalstoša un attīstoša atgriezeniskā saite un iespēja bērnam skaidrot darbību gaitu un domāt par savu mācīšanos un sasniegto rezultātu.

Mācību procesā tiek nodrošināta saistība ar viņa pieredzi un ikdienu un iesaiste lēmumu pieņemšanā par savu dzīvi, iespēja interesēties un iesaistīties izglītības iestādes kultūras veidošanā, kopienā, valstī un pasaulē notiekošajos procesos un raudzīties nākotnē, izzinot un izvērtējot personiskajai un arī sabiedrības attīstībai un labklājībai nozīmīgus tematus.

PII „PASAKU VALSTĪBA” tiek respektēta bērnu dažādība pēc dzimuma, etniskās piederības, reliģiskās pārliecības, veselības stāvokļa, valodas, intelektuālās attīstības un citām pazīmēm, ievērojot diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes aizliegumu, kā arī novērtētas bērna individuālās spējas un talanti.

Stiprās puses:

Tiek īstenota bērna, pedagogu, vecāku mērķtiecīga, atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, iesaistot vecākus bērna mācīšanās procesā un nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sniegumu un sasniegumiem;

- Nodrošināti mācību līdzekļi, metodiskie materiāli, mācību grāmatas;
- Izglītības iestādes vadība koordinē un pārrauga izglītības programmas īstenošanu;
- Regulāras nodarbības svaigā gaisā;
- Noturīgas tradīcijas;
- Pilnveidots pirmsskolas grupu iekārtojums, mācību procesa organizācija, lai nodrošinātu uz izziņas darbību, zinātkāres attīstību un bērnu patstāvīgu darbošanos balstītu mācīšanos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt sekmēt skolotāju profesionālās darba kvalitātes celšanu, piedaloties pieredzes apmaiņā, semināros,ursos, ieviešot inovācijas darba organizācijā.
- Personālam apgūt ELISS - tiešsaistes informācijas sistēmu pirmsskolas iestādē.

Vērtējums - labi.

2. Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam. Iestādes metodiķe ir atbildīga par plāna īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību. (skat. metodiķes kab.)

Temata ietvaros aktivitātes tiek plānotas vienam, vai pat vairākiem mēnešiem, atkarībā no tā, cik tēma ir aktuāla bērniem.

Reizi mācību semestrī iestādes metodiķis veic skolotāju dienasgrāmatu un bērnu portfolio pārbaudi.

Mācību rotaļnodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmā paredzētajai mācību satura apguvei bērniem līdz sešu gadu vecumam, īstenojot pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111).

Pedagogs plāno mācību satura apguvi laika posmam, ne īsākam par vienu mēnesi, ievērojot noteiktu plānošanas secību:

- izvēlas lielo ideju atbilstoši bērnu vajadzībām, interesēm, aktuāliem notikumiem vai dabas norisēm;
- atbilstoši lielajai idejai formulē ziņu bērnam, ņemot vērā bērna vecumu un personības attīstības vajadzības;
- formulē sasniedzamos rezultātus vai darbības ieradumus, kas balstīti vērtībās, un caurviju prasmju apguvei;
- kopā ar bērnu izvirza tematu atbilstoši bērna interesēm un aktualitātēm sabiedrībā vai dabā.

Ikdienā skolotājas kopā ar bērniem izvirza uzdevumus, plāno secīgas darbības uzdevumu īstenošanai, iekārto grupas vidi, pēta, eksperimentē, risina problēmsituācijas, sniedz atgriezenisko saiti katram bērnam, kopā ar bērniem secina, vai plānoto izdevies sasniegt un kādas jaunas zināšanas iegūtas.

Tematiskos pasākuma plānus katru mēnesi izstrādā un apstiprina iestādes metodiķis, saskaņojot ar iestādes pedagogiem. To izpildei seko iestādes vadītāja. Pasākuma plāni reizi mēnesī tiek nosūtīti e – pastā bērnu vecākiem, informācija atrodama arī mūsu iestādes mājas lapā – www.pasakuvalstiba.com un izvietota pie katras grupas informatīvā dēļā. Informācijas aprīte notiek plānveidīgi, reizi mēnesī organizējot pedagogu un skolotāju palīgu sapulces, izsniedzot katram grupas personālam tekošā mēneša pasākuma plānu, kuru sagatavo iestādes metodiķe.

Reizi mācību gadā iestādes metodiķis hospitē darbu dienas garumā, veicot ierakstu hospitācijas lapā, minot ieteikumus mācību procesa organizācijas pilnveidošanai. Pēc vērojumiem, metodiķis ar pedagogu veic sarunu.(skat. hospitācijas lpp. metodiķes kab.)

Mācību iestāžu studenti - praktikanti tiek nodrošināti ar prakses vietu iestādē izvēlētajās grupas skolotājas vadībā. Kvalifikācijas prakses vietas organizēšana un

īstenošana notiek pēc pieprasījuma. Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā darba vidē. Pirmsskolas vadītājas vietniece veic informatīvo darbu ar izglītojamiem par kvalifikācijas prakses dokumentu noformēšanas kārtību. Augstāko mācību iestāžu studenta darbu pirmsskolā uzrauga iestādes metodiķe.

Pedagogi pēc vajadzības izmanto brīvi pieejamos mācību līdzekļus, mācību tehniskos līdzekļus, iekārtas un aprīkojumus, kuri atrodas grupu telpās, vadītājas un metodiskajā kabinetā, mākslas telpā, svētku zālē.

Metodiskais darbs tiek organizēts saskaņā ar pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa galvenajiem pamatnosacījumiem (skat. joma 2.2. – mācīšanās kvalitāte) - ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību.

Metodiķe pārvalda, seko mācību procesam izglītības iestādē, rūpējas par mācību vides un procesa kvalitāti, izstrādā veidus, kā motivēt audzēkņus un skolotājas kvalitatīvam mācību procesam, sniedz pedagoģiskā procesa metodisko atbalstu skolotājām un bērnu vecākiem, organizē pedagoģiskās padomes sēdes, sapulces, pieredzes seminārus, veicot ierakstu metodiķes dienasgrāmatā par paveikto. (skat. metodiķes dienasgrāmatu)

Metodiķe sniedz ieteikumus darba procesa uzlabošanā, katru mēnesi piedāvā apmeklēt dažādus kursus un seminārus Pierīgā. (skat. metodiķes dienasgrāmata – atbalsts personālam un vecākiem) Galvenais izglītojamo darbības veids pirmsskolā ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā. (skat. filmas vadītājas kab.)

Pedagogi mācību procesā izmanto metodes, kas ir ieteiktas Pirmsskolas izglītības mācību satura programmā, kā arī VISC ieteiktās metodes un darba formas.

Mācību satura apguvei izvēlētās metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamajiem viņu vecumam, vadot rotaļnodarbības un ārpus nodarbību aktivitātes: rīta vingrošana, rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, lomu sižeta rotaļas, zīmēšana vai attēlu krāsošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, rotaļnodarbības, rotaļdarbības dabā.

Pedagogu un izglītojamo sadarbība tiek īstenota savstarpējā cieņā balstīta cilvēku kopdarbībā. Pedagoģi respektē un attīsta individuālās intereses, vajadzības un aktualizē personības radošo potenciālu.

Plānojot ikdienas darbu, skolotāji pieturas pie svarīgajiem integrētā pedagoģiskā procesa uzdevumiem – sekmēt harmonisku bērna attīstību, veidot pozitīvu attieksmi pret sevi, līdzcilvēkiem un apkārtējo vidi, rosināt bērnu iepazīt tuvākās dabas un sociālo vidi saistībā ar sevi, rosināt gan patstāvīgam darbam, gan kopdarbam, attīstīt bērna pašiniciatīvu un patstāvību, kā arī atbalstīt bērna pētniecības un radošo darbību.

Izglītojamie tiek rosināti izteikt savas domas un viedokli, uzklaut un respektēt citu uzskatus, veidot dialogu, diskutēt, analizēt informāciju un secināt. Individuālas pieejas un labvēlīgas emocionālās vides nodrošināšana ir viena no pedagoģu darba prioritātēm. Skolotāji mācību procesā piedāvā dažādas grūtības pakāpes uzdevumus, palīdz, ja viņi kaut ko nesaprot, ir laipni un atsaucīgi, paslavē par teicamu darbu, to apliecina vērojumi rotaļnodarbību video materiālos, hospitētajās rotaļnodarbībās un metodiķes ikdienas vērojumos, kuri norādīti metodiķes dienasgrāmatā.

Ņemot vērā audzēkņu intereses un vajadzības, pedagoģi katru mēnesi iesaistās metodisko materiālu izstrādāšanā. Izveidotie materiāli regulāri tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs.

Reizi gadā tiek organizēta metodisko darbu izstāde (iestādes vestibilā – Gaujas ielā 2B, skolotāju sapulcēs – Gaujas ielā 4). Pierīgas radošo darbu skatē prezentēto S. Sīles (metodiķe, skolotāja) metodisko materiālu „SIRDS DIMENSIJA” ikdienā skolotājas izmanto pasākumu plānošanā. Daces Boktas un Elīnas Eglītes dzejoļu grāmatas izlase un Daces Boktas metodiskais mūzikas materiāls regulāri tiek izmantots dažādās rotaļnodarbībās un ikdienas situācijās. Reizi gadā tiek iegādāti mācību līdzekļi pēc skolotāju sastādītā saraksta, tāpat reizi mēnesī grupu skolotājas veido metodiskos materiālus, ņemot vērā audzēkņu intereses un vajadzības.

Audzinošais darbs pirmsskolā notiek visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu aizejot mājās, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uzklaut skolotājas teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā un mājās.

Pedagogi, plānojot integrētās rotaļnodarbības, kas sevī ietver arī audzināšanas darbu, ar dažādām rotaļmetodēm, uzskates materiāliem, interneta resursiem, integrē audzināšanas darbu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, akcentējot ģimeniskās un nacionālās vērtības. Katras grupas pedagogi ir izstrādājuši grupas noteikumus, atbilstoši konkrētās grupas vecumposmam. Grupas noteikumi (skat. dažās grupās rakstiski kā plakāts, citās grupās attēlu veidā noteikumi pielikti redzamā vietā, citās grupās mutiski izrunāti) saprotamā un uzskatāmā veidā ir izstāstīti bērniem. Tie ir sasaistīti ar mūsdienu aktualitātēm un reālo dzīvi. Pedagogi regulāri rosina bērniem ievērot grupas noteikumus, aktīvi tam pievērš uzmanību, kā arī stāsta cēloņus un sekas, kas var notikt, ja šos noteikumus neievēro.

Atbilstoši mēneša tēmai katrs pedagogs plāno rotaļnodarbības, tēmas izpratnei izmanto dažāda veida uzskati, stāstus, demonstrē īsfilmas, metodiskas filmiņas, kas palīdz nostiprināt apgūstamo tēmu, brauc ekskursijās, dodas pastaigās, vērojot konkrētās dabas norises, putnus, kukaiņus, kokus, to dzīvi un likumsakarības. (skat. fotogrāfijas vad. kab. cietajā diskā).

Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību, darbojoties integrētajās rotaļnodarbībās, paužot savu viedokli par padarīto, rosinot analizēt savu darbiņu, atbilstoši konkrētajam vecumposmam.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā, vadot izglītojamos uz skolu, par viņu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Stiprās puses:

1. Veiksmīga skolotāja, audzēkņu un vecāku sadarbība. (skat. vecāku aptaujas anketās vadītājas kab.)
2. Daudz dažādas radošas rotaļnodarbības, svētku brīži iestādē un ārpus tās. (skat. pasākumu plānus, „ Pasaku Valstības” mājas lapu, facebook)
3. Veikta vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem vecāku pēcpusdienās ne retāk kā reizi pusgadā.
4. Uzmanība vērsta uz zināšanu kvalitāti, nevis kvantitātei, pielāgot mācību tempu pēc katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņu individualitāti.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Atbilstoši jaunā izglītības satura "Skola2030" prasību ieviešanai, rosināt pedagogus savstarpēji sadarboties, pilnveidojot savstarpējās mācīšanās iespējas un komandas darba prasmes;
2. Ieviest grupas sapulces ar atbalsta personālu mācību satura plānošanai un pilnveidošanai;
3. Atbalstīt pedagogu iniciatīvu, inovāciju ieviešanā un jaunu mācību līdzekļu izveidē.

Vērtējums - ļoti labi.

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācīšanās kvalitātei liela nozīme ir sadarbībai ar vecākiem. Katra mācību gada sākumā skolotāji iepazīstina bērnu vecākus ar mācību procesu un darba organizāciju iestādē. Darba organizāciju iestādē nosaka iekšējie normatīvie dokumenti. Vecāki informāciju par iestādi var iegūt iestādes mājas lapā – www.pasakuvalstiba.com, vecāku informācijas standos pie grupām, „Pasaku Valstības” avīzē, slēgtās Whatsapp grupās, facebook, taču par galveno vērtību tiek uzskatītas regulāras individuālās sarunas ar skolotājiem. Vecākiem sniegtā informācija par bērnu mācību sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Individuālo pārrunu laikā vecāki regulāri saņem informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju un prasmju un emocionālo attīstību, par savstarpējo saskarsmi, spēju patstāvīgi un atbildīgi darboties kolektīvā (skat. vecāku anketas – vadītājas kab.) Vecāku pēcpusdienās grupu skolotājas vecākus iepazīstina ar bērnu portfolio saturu.

Izglītojamie iepazīstas ar grupiņas kārtības noteikumiem, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Izstrādājot un ievērojot grupas noteikumus, izglītojamiem ir vieglāk izprast mācību darbā izvirzītās prasības.

Pedagogi sadarbojas gan tiešā, gan netiešā veidā ar izglītojamiem visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos, pastaigu laikā

u.tml. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma. Visbiežāk tā ir tiešā sadarbība runājot, spēlējoties, dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar pirmsskolas esošo kārtību mācību gada, mācību cikla, kā arī tēmas sākumā.

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi regulāri katru dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 7.15 līdz plkst. 19.15.

Audzēkņu mācīšanās darbs tiek veicināts visas dienas garumā, pielietojot interaktīvās pieejas un mūsdienīgus tehniskus risinājumus – datortehniku, video projektoru, CD atskaņotājus, gaismas lampas. Sporta aktivitātēm audzēkņiem ir pieejama plaša un daudzfunkcionāla sporta zāle, kurā ir pieejams plašs sporta inventārs. Metodiskajā kabinetā jebkuros laikos (izņemot mūzikas nodarbībās) ir brīvi pieejami mūzikas instrumenti. Grupās bērniem valodas centros pieejamas dažāda rakstura grāmatas.

Katra mēneša beigās grupas nodod iestādes vadītājas vietniecei konkrētā mēneša apmeklējuma tabulu, kur ir atzīmēti visu grupas bērnu apmeklējumi, norādot šādus skaidrojumus: “s” – slims (ārsta zīme), “n” – nav apmeklējis bērnudārzu, „Nv” – vecāku iesniegums, vecāku informācija, ka izglītojamais konkrētajā dienā neapmeklēs iestādi. (skat. mēneša apmeklējuma tabulas pie grupu skolotājiem).

2019 .m.g. nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

Mācību gada laikā, katru mēnesi attīstības dinamika tiek atzīmēta iestādes izstrādātajā bērnu portfoilo. Bērnu portfolio (skat. pie grupu skolotājiem) ir izstrādātas katram vecumposmam, saistībā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu.

Izglītojamo pasākumi katru mācību gadu ir plānoti iestādes pasākumu plānā. Izglītojamie piedalās konkrētajos pasākumos atbilstoši katram vecumposmam. Izglītojamie piedalās Zinību rītā, rudens svētkos, kartupeļu talkā, tēvu dienā, atvērtā durvju dienas aktivitātēs, vecmāmiņu un vectētiņu pēcpusdienā, Valsts svētku svinēšanā, Adventes rītos, Ziemassvētku koncertā, radošajās darbnīcās, pavasara svētkos, pārgājienos, izglītojošās pastaigās pa Ādažiem, ekskursijās uz dažādām Latvijas pilsētām, apmeklē muzejus, piedalās māmiņu dienas koncertā, pavasara talkas dienā, bērnudārza dzimšanas dienas svinībās, izlaidumā, novada rīkotajos Gaujas svētkos. Sagatavošanas grupas bērni katru gadu pavasarī dodas uz Ādažu vidusskolu. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laikā, skolotāju vērtēšanas ietekmē: – kāds ir paša

veikums (izdevies vai kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam). Izglītojamie, sasniedzot 7 gadu vecumu, ļoti labā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu: prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem un rakstītajiem burtiem vārdus un teikumus, vērot, domāt, izdarīt secinājumus, Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē – sākumskolā.

Pamatojoties uz *Ministru kabineta rīkojums Nr. 103, kas tika izsludināts Rīgā 2020. gada 12. martā Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu valstī*, mūsu pirmsskolas izglītības iestādē strādājam pēc šādiem noteikumiem:

Grupu skolotājas veidoja individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošināja atgriezenisko saiti tiem bērniem, kas atradās mājās, kamēr pārējie mācījās izglītības iestādes telpās vai daļēji attālināti.

Izglītības iestādes administrācija nodrošināja metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu skolotājiem, organizējot regulāras pārrunas par darba organizēšanu attālinātajās mācībās.

Skolotāji attālināto mācību laikā strādāja atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē”

https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/vadlinijas_att_mac.pdf

Grupu skolotājas izveidoja regulāras saziņas iespējas ar vecākiem – kā skolotājs nodos ziņu un kā vecāki informēs skolotāju par bērna mācībām:

- e-pasts;
- *WhatsApp* grupa;
- konkrēts laiks, kad var sazināties vai paņemt materiālus no pirmsskolas.

Skolotājas sagatavoja ieteikumus vecākiem, kā organizēt telpu un laiku mācībām mājās, mēneša, nedēļas plānu ar ieteicamiem uzdevumiem, rotaļdarbībām, kopīgas darbošanās iespējām, kurus bērni kopā ar vecākiem varēja pildīt tad, kad viņiem bija laiks, sagatavoja nepieciešamo materiālu sarakstu no jau mājās esošajiem, saites uz video, attēliem, receptēm u. tml. Tāpat skolotājas sagatavoja ieteikumus, komentārus par vēlamajām darbībām un to, kā izmantot ierastās ikdienas darbības (piemēram,

ēdienreizes, mājas uzkopšana) mācībām. Skolotājas regulāri plānoja un īstenoja vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par bērnu sniegumu, aizpildot individuālo bērnu portfolio, tiklīdz bērns bija ieradies pirmsskolā.

Tēmu apguves sākumā audzēkņu vecāki tika informēti par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Skolotājas pārliecinājās, ka tie ir saprotami.

Sagatavošanas grupās (5 – 6 gadus veciem bērniem) mācību process noritēja pirmsskolas iestādē, bērni, kuri neapmeklēja izglītības iestādi, saņēma mācību materiālus – vecāku e-pastā, *WhatsApp* grupā vai individuāli vienojoties, katru nedēļu pirmdienā skolotāja nosūtīja vecākiem mācību materiālus visai darba nedēļai. Šiem bērniem mācību process pirmsskolā tika pagarināts līdz augusta trešajai nedēļai.

Stiprās puses:

1. Bērnu zināšanu un prasmju pilnveidošana, aktualizējot saikni ar dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, atbilstoši bērnu vecumam;
2. Topošo skolnieku zināšanām, prasmēm un attieksmi, absolvējot pirmsskolu
(skat. vērtējumus vad. kab).
3. Vecāku novērtējums par mācību procesu attālinātajās mācībās (skat. vecāku anketas par 2019./2020. mācību gadu).

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Turpināt sekmēt skolotāju profesionālās darba kvalitātes celšanu, piedaloties pieredzes apmaiņā, semināros,ursos, projektos, ieviešot inovācijas darba organizācijā;
2. Rast iespēju regulārai sadarbībai ar iestādes logopēdu, psihologu un mūzikas pedagogu.

Vērtējums: Labi.

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi vērtē audzēkņu mācīšanās procesu, individuālos sasniegumus un rosina bērnu veikt pašvērtējumu. Vērtēšana ir atbalsta sniegšana un atbilstoša izaicinājuma piemērošana bērna spējām un interesēm. Bērnu sasniegumu vērtēšanai pedagogi izmanto nepārtrauktu formatīvo vērtēšanu un summatīvo vērtēšanu pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā. Formatīvā vērtēšana notiek mācību procesā visas dienas garumā, novērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērnu darbus, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, un lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus, palīdzot bērnam ieraudzīt izaugsmes (attīstības) procesu sevī. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā skolotājs novērtē bērna sasniegumus, izmantojot bērnu portfolio un bērna darbības novērojumus, apgūstot caurviju prasmes, ieradumus un mācību jomu pamatprasmes.

Iestādes izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties: zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm, aplicējot, veicot citas ikdienas aktivitātes. Izglītojamo darbi tiek novietoti tiem paredzētā vietā, veidojot kāpņu telpā izstādi. Tos katru dienu var redzēt vecāki, pārrunāt ar saviem bērniem par viņu prasmēm, konsultēties ar skolotāju, ja rodas jautājumi par bērnu prasmēm un spējām.

Skolotājas, pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izzīņu un attīstītu gribas īpašības, uzslavē katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākajai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot, vēlreiz paveikt to, kas nav izdevies.

Mācību gadu noslēdzot, skolotājas metodiķei sniedz informāciju par katras grupas izglītojamo attīstības dinamiku pēc iestādes sastādītajām bērnu portfolio, kas ir izstrādātas katram vecumposmam. Metodiķe kopā ar pedagogu analizē gan stiprās, gan vājās puses atbilstoši katram vecumposmam. Izvirza mērķi nākamajam mācību pusgadam, lai vājākos kritērijus uzlabotu. Tāpat pavasarī skolotājas veic sava pedagogiskā darba pašvērtēšanu par vadīto rotaļnodarbību saturu, gatavību rotaļnodarbībām, bērnu noskaņošanu, motivāciju, ieinteresēšanu aktivitātēm. Metodiķe ar parakstu apstiprina, ka ir iepazinusies ar bērnu portfolio un skolotāju pedagogiskā darba pašvērtēšanas anketām (bērnu portfolio skat. pie grupu skolotājām, pedagogu darba pašvērtēšanas anketas – metodiskajā kabinetā).

Rotaļnodarbību kvalitātes vērtēšana – ir viens no galvenajiem pedagogiskajiem uzdevumiem grupu skolotājām. Skolotājas kopā ar iestādes metodiķi izvērtē: kas

izdevās, kas jāpilnveido, turpmāk organizējot vai vadot mācību vai spēļu procesu, kam jāvērs pastiprināta uzmanība, kā bērni esošās un jaunapgūtās zināšanas un prasmes pielieto ikdienā.

Stiprās puses:

1. Vecāku atbalsts ikdienas mācību, audzināšanas darba un pasākuma organizēšanā;
2. Bērnu vecāki tiek regulāri informēti par bērna attīstību: ikdienā, vecāku pēcpusdienās (konsultācijas).

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Regulāri vērot bērna attīstības vajadzības un fiksēt elektroniskajā ELIIS sistēmā;
2. Veicināt audzēkņu pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma iemaņas.

Vērtējums - labi.

3. Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolotājas regulāri organizē mācību ekskursijas (Ādažu bibliotēka, Ādažu kultūras centrs, Minhauzena muzejs, Latvijas etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, u.c.), rosina piedalīties konkursos, piemēram, sadarbojoties ar žurnālu „Pūcīte”, darinot pūci no dabas materiāliem un veidojot no koka klučiem tai māju, iesaistās SIA „Zaļā josta” kampaņā, vācot makulatūru, piedaloties sporta pasākumus, ar audzēkņiem apmeklējot Ādažu novada sadraudzības pasākumu – „Bumbu spēles”, regulāri piedalās novada rīkotajos Gaujas svētkos, paši iestudē teātra izrādes – „Trīs sivēntiņi un vilks”, „Vilks un 7.kazlēni”, kā arī „Mēneša svētkos”, iestādes ietvaros tiek ar citu grupu bērniem, lai dalītos pieredzē par mēneša laikā apgūto un piedzīvoto. Ilustrēja Daces Boktas un Elīnas Eglītes dzejoļu grāmatu – „Dzejoliņi katrai dienai”. Piedalījās Valsts policijas mācību nodarbībā „Drošība uz ceļa!” un kampaņā “Man ir tīri zobi!” (aktivitātes atspoguļotas – www.pasakuvalstiba.com un „Pasaku Valstības” facebook mājas lapā), kā arī ar 2019. gada novembrī ņēma dalību kontaktseminārā

Eiropas projekta Erasmus+ ietvaros, lai nākamajā gadā varētu iesaistīt iestādi Erasmus + apmaiņas programā, gūstot jaunu pieredzi.

Veicot regulārus novērojumus un analīzi par bērnu attīstības dinamiku un uzvedības problēmām, informācija tiek nodota logopēdam, kurš izstrādā rekomendācijas un atbalsta pasākumus grūtību pārvarēšanu.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm, spiedogiem vai smaidiņiem.

Katru gadu, vecākiem aizpildot anketas, lielākā vecāku daļa atzīst, ka mūsu pirmsskola nodrošina ļoti labu izglītības kvalitāti.

Stiprās puses:

1. Vecākiem (individuālās sarunās ar grupas pedagogu) ir pieejama informācija par bērnu sasniegumiem (vērtēšanas kritēriji ir izstrādāti pēc skola2030 vadlīnijām).

2. Vērtēšanas procesā (uzdevumi tiek izvirsīti reizi mēnesī, bērni diagnosticēti 2x mēnesī) iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Vairāk iesaistīt izglītojamos vērtēšanas kritēriju pilnveidē.
2. Bērnu ikdienas darba sasniegumus norādīt ELIIS žurnālā;
3. Bērnu vecākus regulāri informēt par mācību sasniegumiem ikdienas darbā, izmantojot ELISS sistēmu;

Vērtējums - labi.

4. Atbalsts izglītojamiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba drošība)

Pirmsskolas iestādē darbojas logopēds. Atbalsta personāls regulāri apzinās izglītojamo vajadzības, sniedz daudzveidīgu atbalstu izglītojamajiem, nodrošinot izglītojamo izaugsmi un socializācijas prasmes un iemaņas. Iestādes logopēds mācību

gada sākumā diagnosticē bērnu runas attīstību atbilstoši vecumposmam, konsultē pedagogus un vecākus, sniedz padomus grupu skolotājām, palīdz metodisko materiālu izveidē. Pirmsskolā darbojas atbalsta sistēma pozitīvai uzvedībai, kuras darbības pamatā ir sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamajiem, to pārauga iestādes vadītājas vietniece, kuras ir sertificētas programmas „STOP 4 – 7”, trenere un metodiķe. Metodiķis sadarbībā ar grupas skolotājām veic iespējamās mācīšanās un uzvedības traucējumu rašanās cēloņu izpēti, meklē problēmas risināšanas ceļus, veidojot sadarbību ar vecākiem un Ādažu novada sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Katram izglītojamajam ir bērna medicīnas karte, kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimības iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu pārraudzību veic grupu skolotājas. (skat. medicīnas kartes un ārsta zīmes vadītājas kab.)

Katru nedēļu skolotājas veic pedikulozes un kašķa profilaktiskās apskates, par ko veic ierakstus uzskaites žurnālā. Traumas un nelaimes gadījumos tiek sniegta pirmā palīdzība, šie gadījumi tiek reģistrēti grupu traumatisma žurnālā. Par gūto traumu vai veselības stāvokļa pasliktināšanos tiek ziņots vecākiem, vadībai, smagā gadījumā notiek sazināšanās ar ģimenes ārstu, neatliekamo medicīnisko palīdzību. (žurnālu skat. pie grupu skolotājām)

Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

Reizi mācību semestrī ar traumatisma žurnālu iepazīstas iestādes metodiķe un veic individuālas sarunas ar grupu skolotājām.

Skolotājas, logopēds sniedz atbalstu ikvienam audzēknim, nodrošinot viņa izaugsmi un socializācijas prasmes un iemaņas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, veselības vai uzvedības problēmas vai arī sarežģīti sociālie apstākļi ģimenē. Par šādiem audzēkņiem informāciju apkopo grupu skolotāji un ar atbalsta personālu tiek pārrunāts konkrēts rīcības plāns, kurš tiek realizēts.

Ar izglītojamajiem, kuri cietuši no jebkāda veida vardarbības, tiek organizētas pārrunas. Pirmsskolas skolotājas sistemātiski grupās vada aktivitātes par bērna emocijām, to atpazīšanu. Izglītojamajiem, kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas, tiek izstrādāts individuālais uzvedības plāns. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde rīko sapulci, kurā piedalās grupu skolotājas, atbalsta personāls un vecāki, lai

pārrunātu izglītojamā uzvedības problēmas, to cēloņus un iespējamus risinājumus (sarunu protokoli).

Bērnu vecākiem ir zināms laiks, kad atbalsta personāls ir sastopams pirmsskolā. Jebkurā laikā pieejamas telefoniskas un e-pasta konsultācijas.

Izglītojamo drošības nodrošināšana iestādē un tās organizētajos pasākumos notiek saskaņā ar *noteikumiem Nr. 1338 un Ministru kabineta noteikumiem Nr.277*.

Evakuācijas plāni tiek izvietoti katrā ēkas stāvā pie ieejas durvīm, trepēm, rezerves izejām. Informācija par operatīvo dienesta izsaukšanu tiek izvietota pie ieejas durvīm uz sienas. Ekstremālās situācijās evakuē bērnus saskaņā ar evakuācijas plānu, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedz bērniem pirmo neatliekamo palīdzību. Skolotāja vai skolotājas palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie iestādes vadītāja pēc palīdzības, rīkojoties atbilstoši apstiprinātajam plānam ārkārtas situācijās.

Pirmsskolā ir izstrādāta sistēma, kad katra mācību gada sākumā notiek evakuēšanās mācības dažādos laikos, nodrošinot adekvātu audzēkņu rīcību ekstremālos apstākļos. Evakuēšanās tiek analizētas un mutiski izvērtētas. Pirmsskolas telpas ir aprīkotas ar dūmu detektoriem. Gadījumos, kad nostrādā detektors, signāls tiek noraidīts uz ugunsdrošības automātiskās sistēmas paneli. Trauksmes informācija aiziet uz apsardzes firmu un pirmsskolā nekavējoties ierodas firmas personāls. Periodiski notiek izglītojošie pasākumi par rīcību ārkārtas situācijās, piemēram, tikšanās ar Valsts policijas un ugunsdzēsēju pārstāvjiem pirmsskolā, tāpat skolotājas ar vecākiem un vadību saskaņo laikus, kad skolotāja ar bērniem dodas izglītojošās ekskursijās uz Ādažu depo vai ciemos pie Ādažu pašvaldības policijas. (skat. pasākumu plānus mājas lapā www.pasakuvalstiba.com)

Grupas skolotājas iepazīstina bērnus ar iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā – septembrī. Ja bērns iestājas iestādē gada vidū, tad skolotāja iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem bērna iestāšanās laikā. Tekošā mācību gadā grupas skolotāji iepazīstina bērnus ar noteikumiem par drošību: par rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes noteikumiem, par drošību uz ledus, par drošību uz ūdens, ar personīgo higiēnu, par drošību izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, par drošību sporta pasākumos un nodarbībās. Šo darbu skolotāji plāno pastāvīgi, veicot ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs, piktogrammas par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem bērniem.

Noteikumu ievērošanu uzrauga viss pirmsskolas personāls: gan pedagogi, gan tehniskie darbinieki, gan pirmsskolas administrācija. Līdzatbildīgi ir arī izglītojamo vecāki (aizbildņi). Noteikumu neievērošanas gadījumā: grupas skolotājs vai skolotājas palīgs izsaka mutiski aizrādījumu, grupas skolotājs veic individuālas pārrunas ar bērnu, grupas skolotājs ir tiesīgs nosēdināt bērnu uz „STOP” soliņa, lai bērns nomierinātos.

Regulāri pirmsskolā veic pārbaudes Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija (skat. aktus vadītājas kab.) Pēc nepieciešamības trūkumi nekavējoties tiek novērsti. 1 x mēnesī apgādes direktors veic pirmsskolas telpu apsekošanu un nepieciešamības gadījumā nekavējoties atjauno, salabo sabojāto inventāru. Saskaņā ar reglamentu četras reizes gadā tiek pārbaudīts ugunsdzēsības iekārtu stāvoklis. 2 reizes gadā vai pēc nepieciešamības pārbaudi un apkopi veic apsardzes firma SIA EOL.

Pirmsskolā ir izstrādāti Iekšējie noteikumi Nr. 1338, *3.punkta 3.10.apakšpunktu* “ Kārtība, kādā privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „PAsAKU VALSTĪBA” tiek ielaistas nepiederošas personas”. Noteikumi ir izvietoti pie pirmsskolas ieejas durvīm. Pirmsskolas vadītāja vai metodiķe uzrauga ienācējus. Nepiederošām personām (personas, kas nav brāļi, māsas, vecāki un vecvecāki, pilnvarotās personas) nav atļauts uzturēties Iestādes teritorijā. Iestādes durvis ir slēgtas (durvju kods). Nepiederošas personas izmanto zvana pogu, pēc kura zvana signāla, pie durvīm ierodas iestādes darbinieks, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi un aizved apmeklētāju pie vajadzīgās personas. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku par savas ierašanās mērķi. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi sniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas vai vadītājas vietnieces iepriekš vienojoties par tikšanās laiku. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā. Atrašanās Iestādes teritorijā, ārpus iestādes darba laika, bez iestādes administrācijas atļaujas ir aizliegta. Ja nepiederoša persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem izglītojamo dzīvībai, tad darbiniekam nekavējoši jāziņo Ādažu novada pašvaldības policijai **67997005, 27762020 vai 112**, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju Iestādes vadītāju vai vadītājas vietnieku.

Katru gadu telpu noslogojums tiek plānots atbilstoši pasākumu plānam. Par mācību tehnisko līdzekļu un iekārtu izmantošanu darbinieki mutiski vienojas savā

starpā. Izvērtējot katru kārtējā gada nepieciešamo darbības plānu darba aizsardzībā, darbam tiek plānoti finanšu līdzekļi, kurus pārauga iestādes vadītāja.

Stiprās puses:

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota ēdienkarte, kas tiek sezonāli mainīta, izglītības iestāde piedalās programmā „Piens un augļi skolai” – bērni katru dienu uzturā lieto piena produktus un augļus, kas veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos;

2. Saskaņā ar dienas režīmu bērniem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes – sports, pastaigas svaigā gaisā. Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots nodarbību un atpūtas laiks – diendusa;

3. Regulāri tiek veiktas darbinieku drošības darba aizsardzības instruktāžas. Izglītojamiem sadarbībā ar Valsts Policiju, ugunsdzēsējiem tiek rīkotas izzinošas aktivitātes.

4. Izglītības iestādes personāls apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt tēmas izzināšanā audzēkņus.

Vērtējums: ļoti labi

4.2. Atbalsts personības veidošanā

Mūsu katras dienas mērķis ir zinātkāri un dzīvespriecīgi bērni, kuri dzīvo veselīgi un aktīvi, mācās, darbojoties ieinteresēti, iedziļinoties, ar aizrautību un prieku, līdzdarbojas, radoši izpaužas, gūst pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un to savstarpējo mijiedarbību, ikdienā balstoties vērtībās. Mūsu vīzija ir bērna brīva un organizēta rotaļdarbība visas dienas garumā, saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un izglītības iestādes iekšējo kārtību, kurā bērns nav tikai ņēmējs, bet ir pilntiesīgs partneris skolotājam. Skolotājs mācīšanās procesā piedāvā daudzveidīgus uzdevumus un atbalstošus mācību līdzekļus – spēles, konstruēšanas materiālus,

rotāļlietas, attēlus, pašu izstrādātus metodiskos materiālus, kas ļauj bērnam vingrināties, kļūdīties un modelēt savu darbību, nesteidzinot pabeigt iesākto un katram pašam paplašināt savu pieredzi.

Mācību gada laikā tiek gādāts par aktīvu izglītojamo dalību personības attīstošos pasākumos, lai brīvajā laikā izglītojamie gūtu jaunu noderīgu informāciju un papildinātu savas zināšanas: valsts svētki, novada svētki, iestādes tradīcijas, bērnu dzimšanas dienas, u.c. (skat. 2.2. Mācīšanās kvalitāte)

Interesu izglītības pulciņu nodarbībās bērnos tiek veidots priekšstats par dzīves vērtībām, pozitīva attieksme pret sevi, savu darbu, sabiedrību, apkārtējo vidi, izglītojamie iegūst speciālas prasmes un iemaņas. Pulciņa dalībnieki ar savu uzstāšanos bagātina svētku pasākuma klāstu. Reizi gadā vecākiem var pieteikties uz konsultācijām pie pulciņu vadītājiem, lai noskadrotu bērna izaugsmi un sev interesējošos jautājumus, tāpat vairākas reizes gadā vecākiem tiek nosūtīti nelieli video materiāli un bildes no nodarbību gaitas.

Mācību gadu noslēdzot, vecākiem ir iespēja izlasīt aprakstu par to, kā bērnam ir veicies, ko ir apguvis interešu pulciņos. (skat. „Pasaku Valstības” avīzē mājas lapā www.pasakuvalstiba.com)

Stiprās puses:

1. Visi grupas bērni piedalās vismaz vienā savām interesēm atbilstošā interešu izglītības pulciņā.
2. Skolotāju prasme saskatīt bērnos talantus, tos sekmēt un attīstīt, nelaužot bērnu personību ar standartprasībām.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Sistemātiska bērnu zināšanu izvērtēšana, bērnam apmeklējot interešu pulciņus;
2. Nodrošināta sākotnēju iemaņu veidošana audzēkņiem par iekšējās kārtības noteikumu izveidi un kārtības uzturēšanu, pie bērniem organizējot ciemiņu – Inspektori Spodri (Gaujas ielā 4).

Vērtējums: labi

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses.

Turpinām sadarbību ar novada un pilsētas iestādēm. Pirmsskolas audzēkņi apmeklē dažādas iestādes Ādažos (skat. pasākuma plānu – www.pasakuvalstiba.com), dodas pārgājienos un ekskursijās, grupu skolotājām tās iepriekš saskaņojot ar metodiķi un informējot vadību. Bērni kopā ar vecākiem katru gadu piedalās profesiju nedēļās, kuras laikā vecāki dodas uz grupām, demonstrējot darba apģērbu, rādot video materiālus, iesaistot bērnus dažādās izglītojošās aktivitātēs, tādējādi veicinot daudzpusīgāku izpratni par profesijas darba specifiku.

Arī paši bērni atbilstoši mēneša tēmai izspēlē dažādas lomu spēles: pavāri, floristi, mūziķi u.c., tādējādi veicinot interesi par dažādām profesijām jau pirmsskolas posmā.

Stiprās puses:

1. Dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā. (skat. bildes „Pasaku Valstības” facebook)
3. Pašu bērnu plānotas un vadītas rotaļnodarbības. (skat. bildes „Pasaku Valstības” facebook)

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Bērniem vairāk doties ārpus pirmsskolas telpām, lai iepazītu cilvēku nodarbošanos padziļinātāk.

Vērtējums – ļoti labi.

4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Ir izstrādātas bērnu attīstības kartes attiecīgi sava vecumposma grūtības pakāpei. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamiem, kas tiecas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu dēļ neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas

darbā veic novērojumus, lai saprastu, kuriem audzēkņiem nepieciešami smagākas, kuriem vieglākas pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

Lai celtu savu profesionalitāti, skolotājas regulāri apmeklē dažādus pieredzes seminārus un kursus (skat. metodiķes dienasgrāmata) un papildus konsultējas ar pirmsskolas metodiķi, psihologu un logopēdu.

Stiprās puses:

5. Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatizglītības apguvei: visi bērni aizejot uz skolu prot lasīt, rakstīt, kā arī ir apguvuši zināšanas, prasmes un attieksmes, kuras norādītas pirmsskolas izglītības satura vērtējumā.

6. Skolotāju palīgi iesaistās mācību procesā.

7. Rotaļnodarbību vadīšana notiek apakšgrupās.

8. Bērni, kuri aizgājuši no mūsu pirmsskolas uz skolu, bieži tiek izvirzīti pārstāvēt skolu dažādās olimpiādēs.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju bērnu ikdienas mācību darbā.

2. Aktualizēt pirmsskolas audzēkņu vecākiem ELIIS sistēmas izmantošanas iespējas un piesaisti kā lietotājiem;

Vērtējums: ļoti labi

4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Ir apzinātas izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās. Plānojot mācību darbu sadarbībā ar atbalsta grupu, pedagogiem tiek izteikta prasība ņemt vērā katra bērna spējas un vajadzības.

Iestādē ir apzināti visi izglītojamie, kuriem ir runas traucējumi. Ar izglītojamajiem strādā individuāli logopēde.

Ja nepieciešams, grupas skolotāja un logopēds veic bērna padziļinātu izpēti, aicina vecākus vērsties pie medicīniskās komisijas, lai padziļināti izpētītu bērna attīstību.

Stiprās puses:

1. Izglītojamie ar runas traucējumiem ikdienā sekmīgi tiek integrēti grupā, saņem atbalstu un sapratni no skolotājām un atbalsta personāla.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Pilnveidot pedagoga zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

2. Piesaistīt psihologa atbalstu sadarbībā ar grupu skolotājām un vecākiem.

Vērtējums - labi.

4.6.Sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Veiksmīgas sadarbības pamatā, protams, ir mierīga, draudzīga un konstruktīva attieksme vienam pret otru. Vecāki aktīvi piedalās dažādos pasākumos un svētkos: tie ir – atvērto durvju diena, izstādes, mājas darbi, vecmāmiņu un vectētiņu diena, Valsts svētku svinēšana, ģimenes sporta svētki, Ziemassvētku koncerts, Māmiņdiena, pavasara talkas diena, ekskursijas, pārgājieni, pirmsskolas dzimšanas dienas svinības, izlaidums (skat. „Pasaku Valstības” facebook mājas lapu).

Skolotājas ikdienā nosūtu slēgtajās *WhatsApp* grupu lapās, vecākiem video par bērna ikdienas gaitām pirmsskolā, kā arī interešu pulciņu skolotāji sūtu vecākiem informāciju, foto, video par nodarbībā apgūto, tēmām un norisēm.

Vispopulārākā darba formas, kas nodrošina un veicina vecāku līdzdarbību un ieinteresētību bērna attīstībā un audzināšanā ir: informatīvie stendi pie grupām, E – pasts, kurā 1x mēnesī, ja nepieciešams arī biežāk, tiek nosūtīta aktuāla informācija turpmākajam mēnesim. Grupu *WhatsApp*, informācija iestādes mājas lapā, ikdienas sarunas ar grupu skolotājām, vecāku sapulces, kuras notiek 2 reizes gadā, vecāku pēcpusdienas 1x mēnesī, “Pasaku Valstības” avīze – mācību gadu noslēdzot, atvērto durvju dienas, filmas/video un semināri, kuri vecākiem notiek bezmaksas (izvērtēts pēc vecāku anketām).

Vecāki tiek iesaistīti: projektos, profesiju nedēļās, ekskursijās, saliedēšanās pasākumos, talkas dienās, svētku svinēšanā tematiskajos pasākumos un rūķu gājienā, kurš notiek pirms Ziemassvētkiem (skat. mājas lapu www.pasakuvalstiba.com)

Vecākiem 1x gadā ir iespēja: aplūkot skolotāju metodisko darbu izstādi, iespēja apmeklēt interešu izglītības atskaites koncertus un apmeklēt vecāku balli. Balle vecākiem un personālam ir bezmaksas. Vecāki ballē: vēro kolektīva iestudēto teātra izrādi, popielu, bērnu audzināšanas skečus, priecājas par dažādu viesmākslinieku ierašanos, ballējās dzīvās mūzikas pavadījumā, kopā ar vakara vadītāju spēlē dažādas spēles, nostiprina draudzīgas attiecības un tuvāk iepazīstas ar citu grupu vecākiem. Vecāku balle pirmsskolā norisinās 1x trijos gados.

Stiprās puses:

1. Vecāku aktīva iesaiste un ieinteresētība dažādos pirmsskolas organizētajos pasākumos un aktivitātēs.
2. Atsaucība un iesaiste dažādos projektos.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Motivēt aktīvāk apmeklēt izglītojošus seminārus pirmsskolā.
2. Mācību gadu noslēdzot, dažādot iespējas vecākiem aizpildīt aptaujas anketas, ar mērķi sasniegt 75% dalību tajās.

Vērtējums: ļoti labi.

5. Iestādes vide

Iestādē ir izstrādāta vairākas rokasgrāmatas:

- Vadītājas rokasgrāmata;
- Metodiķes rokasgrāmata;
- Darbinieku rokasgrāmata;
- Vecāku rokasgrāmata;
- Pirmās palīdzības rokasgrāmata;
- „Pasaku Valstības” Mājas lapas administratora rokasgrāmata.

Rokasgrāmatas pieejamas e – pastos.

Tāpat iestādē ir izstrādāti „Iekšējās kārtības noteikumi” un „Kārtības noteikumi par uzvedību iestādē nepiederošām personām – vecākiem”, kas regulē un nosaka izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus iestādē. (skat., iestādes Nolikums, iekšējās kārtības, „Darbinieka rokasgrāmata”, „Ētikas kodekss”).

Ar kārtības noteikumiem vecākiem tiek iepazīstināti visi vecāki – parakstot līgumu, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā tiek atkārtoti iepazīstināti par noteikumu ievērošanu (skat. pedagogiskās sēdes protokols (augusts) un skolotājas žurnāls (septembris). Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs.

Iestāde organizē psiholoģiskā atbalsta grupas personālam ar mērķi izrunāt problēmsituācijas, konfliktu risināšanas iespējas kā arī savstarpējās viedokļu apmaiņas, tādejādi radot apstākļus kolēģiem savā starpā izrunāt dažāda rakstura jautājumus un rast risinājumus ar profesionāla (psihologa) atbalstu.

Iestādes vadītāja vietniece ir sertificētas STOP programmas speciāliste, kura šīs programmu pamatprincipus apmāca pirmsskolas skolotājus un skolotāju palīgus. Iestādē STOP programmas pamatelementus ievēro visās grupās – par bērna emociju izpausmēm, kā rīkoties pedagogam, lai bērnam palīdzētu atpazīt, nosaukt un spēt regulēt sevī dažādās emocijas.

Konfliktsituācijas starp izglītojamiem tiek risinātas, izmantojot pirmsskolai atbilstošas metodes – pārrunas starp bērniem, izspēlējot dažādas lomu spēles, vērojot pamācošas īsfilmas, pieaicinot psihologu utt. Mācību gada laikā, skolotājas vairākkārt mācību tēmas ietvaros runā un pilnveido izglītojamos par sadarbības tēmām (draudzība, kā rīkoties, ja tevi apsaukā utt.) (skat. bērnu portfolio). Gadījumos, kad grupu skolotājai nepieciešama palīdzība, to saņem no metodiķes, kas radušos situāciju palīdz ieraudzīt plašākā diapazonā un meklēt dažādus risināšanas variantus, vai psihologa, kas sniedz atbalstošu funkciju pedagogam, vērojot darbu grupā, kopā ar pedagogu meklē risinājumus vai izlemj tālāk iesaistīt vecākus. Visi vecāki mācību gada sākumā sniedz rakstisku atļauju par logopēda darbu grupā. (skat. vecāku paraksta veidlapas)

Problēmsituācijās, kuras iniciējis vecāks, darbinieks raksta skaidrojumu radušai situācijai, seko pārrunas ar darbinieku, lai izprastu viņa redzējumu, tad seko pārrunas visām iesaistītajām pusēm kopā, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts psihologs, izejot no situācijas tiek izstrādāts plāns, kā rīkoties tālāk, lai iesaistītās puses sasniegtu

sev vēlamo rezultātu. Nepieciešamības gadījumā padomu lūdzam Bērnu tiesības inspekcijā, Izglītības Ministrijā vai Izglītības Kvalitātes valsts dienestā.

Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas individuālo pārrunu ceļā, grupas kolektīva pārrunās vai apspriestas un analizētas situācijas darbinieku personības izaugsmes lekcijās, vai psihologa supervīzijās. Jebkuram darbiniekam ir iespēja aprunāties ar vadītāju, kas ir atvērta pārrunām ikdienā.

Stājoties darba attiecībās, darbinieks tiek informēts par saviem pienākumiem un uzdevumiem amata aprakstā. Pedagoģiskajās vai darbinieku sapulcēs darbinieki savā starpā sadala uzdevumus un pienākumus, rezultāts tiek atspoguļots protokolā (skatīt amata apraksti, sapulču protokoli). Par izmaiņām vai papildus pienākumiem amatā, darbinieks un darba devējs paraksta vienošanos pie darba līguma. Pasākumu plāns tiek veidots kārtējā mācību gada sākumā - pedagoģiskajā sēdē, apstiprināts, vadoties pēc šī plāna, darbu organizējam visu mācību gadu. Katram pasākumam atbildības jomas sadala paši darbinieki pedagoģiskajā sēdē (kas raksta scenāriju, noformē telpas utt.)

Iestādes vadība organizē motivējošus, izglītojošus pasākumus iestādes darbiniekiem ik gadu – ekskursija mācību gada sākumā, ziemassvētku pārsteigums, personības izaugsmes lekcijas, sieviešu dienas pārsteigums, dzimšanas dienas svinības u.c. ar mērķi saliedēt kolektīvu, iepazīt vienam otru vairāk un iespēju pateikt paldies par ikdienā paveikto.

Iestādē tiek pozicionēta filozofija, ka dzīvē viss ir risināms, ja par to tiek runāts. Iestādes vadība ir atvērta darbiniekiem, īpaši seko līdzi tam, lai konfliktu situācijas tiktu risinātas (redzot vai jūtot negatīvu gaisotni, aicinot darbiniekus uz pārrunām), par tām tiktu runāts (kopsapulcēs, psihologa supervīzijās) un kopīgi veidotu pozitīvu mikroklimatu iestādē.

1x gadā tiek veiktas darbinieku aptaujas, ņemti vērā un iespēju robežās realizēti darbinieku ieteikumi darba vides uzlabošanai, priekšlikumi utt. (skat. darbinieku anketēšana). Ar katru grupu skolotāju un skolotāja palīgu, mācību gada beigās tiek individuāli izrunāti plāni, mērķi nākamajam mācību gadam (nepieciešamās lietas, uzlabojumi grupā, saimnieciskie darbi grupā kā arī metodiskā bāze grupā) un vasaras periodā tie tiek realizēti, sasniegti.

Pedagoģiskajās sēdēs tiek veidotas „Prāta vētras” par kopīgiem iestādes uzlabošanas kritērijiem, personāla priekšlikumiem, idejām. Tiek apspriestas iespējas un izvirzīti mērķi un sastādīti to realizēšanas darba plāns.

Bērnu vecāki izsaka savus priekšlikumus anketās (1x gadā), vecāku kopsapulcēs vai iesniedzot tos grupas vecākajiem un tās tiek izrunātas iestādes padomes sēdē, kā arī rakstot e-pastus ar saviem priekšlikumiem vadībai (skatīt sapulču protokoli, iestādes padomes protokoli, elektroniskā sarakste, vecāku aptaujas rezultātus).

Ar iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā – apliecinot to ar savu parakstu līgumā. Divas reizes gadā darbinieks tiek atkārtoti iepazīstināts ar darba drošības noteikumiem (skat. Darba drošība žurnāls).

Parakstot pakalpojuma līgumu, vecāki apņemas ievērot iekšējās kārtības noteikumus, apliecinot to ar parakstu pakalpojuma līguma pēdējā lapā (skat. Pakalpojuma līgums).

Neievērošanas gadījumā, vadība aicina darbinieku vai vecāku uz individuālajām pārrunām, kurās atkārtoti iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, izsaka aizrādījumu. Nepieciešamības gadījumā vadība vai grupas skolotāja nosūta informāciju vecākiem grupu Whatsapp par kādu no iekšējās kārtības noteikumiem, lai atgādinātu vecākiem par to ievērošanu.

Katrā iestādes filiāles telpās ir iekārtots nacionālais stūrītis ar valsts simbolikas attēliem, prezidenta foto, himna. Pie iestādes vienmēr mastā plīvo Latvijas karogs. Novembrī viena no mācību tēmām ir – Latvija un tās simbolika, kuras izklāstā grupu skolotāji māca izglītojamiem cieņu pret Latvijas valsti un tās simboliem (skat., mājas lapā sadaļa “Galerijas”, tematiskais plāns, Latvijas valsts svētku scenāriji).

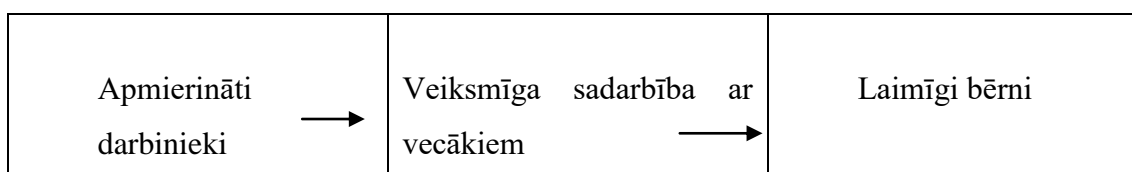
Skolotāji veic novērojumus darba procesā. Ja par kādu bērna uzvedību, skolotājam ir nepieciešams atbalsts, skolotāja aicina grupā metodiķi vai vadītājas vietnieci. Tad seko pārrunas (metodiķis, skolotājs) un tiek izstrādāts rīcības plāns. 1x pusgadā grupas skolotājam ar vecākiem norit vecāku pēcpusdienas pārrunas par bērna uzvedību, novērojumiem, sasniegumiem. Ja ir novēroti nopietni bērna uzvedības vai attīstības traucējumi, tad izglītojamam tiek rekomendēts griezties Pierīgas Pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai noteiktu atbilstošo izglītības programmas kodu (skat., vecāku un pedagogu sarunu protokoli) un ieteikumus no komisijas kā strādāt ar bērnu.

Mācību un audzināšanas procesā visiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ģimene katru mēnesi tiek iepazīstināta ar plānu, svinamajiem svētkiem un to norises laikiem, ja kāda ģimene nevēlas, lai viņu bērns svin kādus no svētkiem (religisku vai citu apsvērumu dēļ u.c.),

tad attiecīgajā laika periodā vecāki var izņemt bērnu no mācību iestādes, par to iepriekš saskaņojot ar grupas skolotāju.

Iestādē ir izstrādāta un darbojas “Darbinieku rokasgrāmata,” kurā ir atrunāta lojalitāte un ētikas normas pret Latvijas Republiku un darbu.

Iestāde lepojas ar saviem darbiniekiem, tiek īpaša uzmanība pievērsta tam, lai darbinieki justos apmierināti ar savu darba vietu, vidi, izaugsmes iespējas katram atbilstoši savai personībai, pārrunas (pasākumi visai ģimenei, ekskursijas, atpūtas braucieni, pieredzes semināri, lekcijas, psihologa konsultācijas utt.)



Ļoti savlaicīgi tiek risinātas konfliktsituācijas, parasti tās tiek atrisinātas sākotnējā līmenī, neiesaistot valsts institūcijas.

Gan vecāki, gan darbinieki aptaujas anketās norāda, ka mikroklimats iestādē viņuprāt ir ļoti pozitīvs un tas ir svarīgs faktors iestādes izvēlē un darba vietas izvēlē (skat. anketas). Darbinieki jūtas atbildīgi par darba kvalitāti un patstāvīgi kopsapulcēs izlemj un sadala pienākumus pasākumu organizēšanā, gada darba un attīstības plānošanā, tādejādi izvairoties no autoritāra darba stila – nav deliģēšanas, bet ir darba pienākumu sadale, uzņemoties atbildību katram darbiniekam. Iestāde lepojas ar kolektīvu, kuram ir vēlme augt un pilnveidoties gan profesionālajā jomā, gan personiskajā.

Stiprās puses:

Reputācija – mūsu iestādi ādažnieki uzskata par ļoti „mājīgu un ģimenisku” un klienti pie mums stāv rindā un gaida sava bērna vietīņu. Pozitīvs rādītājs ir – vecāki savas otrās un trešās atvases izglīto mūsu iestādē, kas norāda uz to, ka mūsu kvalitāte un mikroklimats atbilst gaidītajam.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Turpināt darbinieku izpratnes veidošanu par SKOLA 2030 pamatmērķiem un sadarbības nozīmīgumu mūsdienās;

2. Veikt ikgadējo anketēšanu vecākiem un darbiniekiem, ņemt vērā sniegto informāciju, rekomendācijas un iespēju robežās to realizēt.

Norādīt vērtējuma līmeni: ļoti labi.

6. Iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

PPII "PASAKU VALSTĪBA" ir iestāde ar 2 filiālēm – Gaujas iela 4 (4 izglītojamo grupas) un Gaujas iela 2B (3 izglītojamo grupas).

Filiāle – Gaujas ielā 4 telpas tiek nomātas no SIA Ādažu īpašumi (skat Nomas līgumu). Kopējā telpas platība 432.10 kv.m.+ aktu zāle (150kv.m.) uz noteiktu laiku . Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām (skat., Veselības inspekcijas, VUGD akti).

Ēka – Gaujas iela 2B atrodas SIA LAIK īpašumā. Kopējā platība 750 (kv.m.), visas telpas ir pielāgotas pirmsskolas izglītības iestādes darbībai (skat. Inventarizācijas akts).

Iestādes filiāles telpas tiek īrētas uz nomas līguma pamata, kas ir noslēgts uz nenoteiktu laiku (skat. nomas līgums).

Izglītojamo mācības ārpus izglītības iestādes notiek mācību ekskursiju laikā un tālajās pastaigās. Tiek organizētas mācību nodarbības bibliotēkā, skolā, dabas nodarbības dabā utt. (skat., mājas lapā sadaļa "Galerijas"). Par mācību procesa norisi ārpus izglītības iestādes, skolotāja raksta iesniegumu vadībai, iesniedzot bērnu sarakstu ar vecāku parakstiem par piekrišanu, informāciju- kur dosies, kas un cikos (skat. iesniegumus).

Iestādei ir projektors, 2 gab. laminatori, 10 datori, ko izmanto skolotāji mācību procesā, divi muzikālie centri un 2 lielās zāles skaņu akustiskās sistēmas, katrā grupā ir magnetafons, 4 kopētāji, video novērošanas sistēma – 15 kameras, fotoaparāts, sporta inventārs, mīkstais sporta inventārs, muzikālie instrumenti, 2 labiekārtotas virtuves, 2 televizori, saimniecības daļa nodrošināta ar instrumentiem, pļaujmašīnu uc.clietām.

Iestāde ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem un materiāliem. Katru gadu mācību līdzekļu iegādei tiek atvēlēti IZM aprēķinātie līdzekļi kā arī iestādes līdzekļi. Grupu skolotāja katra mācību gada laikā patstāvīgi izvēlas savam darbam nepieciešamo mācību literatūru un nepieciešamo sarakstu iesniedz vadībai. Iestāde pilnībā nodrošina visus audzēkņus ar individuālajiem mācību līdzekļiem. Didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan pašu gatavotas. Skolotāji veido digitālus mācību līdzekļus, kas tiek glabāti metodiskajā kabinetā.

Iestāde katru gadu budžetā paredz mācību līdzekļu iegādei gan skolotājiem, gan bērniem u.c. speciālistiem, piemēram, logopēdam, psihologam, kas nepieciešami profesionālā darba veikšanai (skat., pavadzīmes).

3x gadā personāls iesniedz nepieciešamo lietu sarakstu, kas tiek iegādāts. Katrs skolotājs var iegādāties personiski nepieciešamās lietas mācību procesam, čekā norādot SIA uzņēmuma rekvizītus, iesniedzot tos vadībai – nauda tiek atgriezta, summa līdz 25 euro – nav jāsaskaņo ar vadību, lielākiem pirkumiem ir nepieciešams saskaņojums – telefoniski.

Katru gadu regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeris, dators), remonts un plānoti jauni iepirkumi (skat., saimnieciskais 3.gada plāns, pavadzīmes).

Iestādei ir savs budžets. Finanšu resursu izlietojumu plāno vadītājs, četriem darbiniekiem ir uzņēmuma kartes un līdzekļus viņi izlieto patstāvīgi iegādājoties sev darbam nepieciešamo, par to atskaitoties mēneša beigās – iesniedzot čekus. Naudas plūsmas virzību kontrolē vadītājs.

Šajā mācību gadā iestādē tika:

- Labiekārtots radošais/speciālistu kabinets Gaujas ielā 4;
- Izveidots multifunkcionālais āra laukums Gaujas ielā 2B sadarbībā ar projektu „Sabiedrība ar dvēseli”;
- Izveidota sporta trase – laukumīņš Gaujas ielā 4;
- demontēta siena „Mārīšu” grupā ar mērķi apvienot vienu lielu grupas telpu;
- Veikta renovācija un sienas siltināšana „Cālēnu” grupā, kosmetiskais remonts „Mārīšu” grupā;
- Veikti krāsošanas darbi āra laukumos;
- Nomainītas gultas uz bobota gultām ar mērķi paplašināt grupas telpas ;
- Iegādāti 4 jauni klepjdatori;
- Ugunsdrošības sistēma pilnveidota – automātiskā durvju atvēršana Gaujas ielā 2B;
- Veļas žāvējamā skapja iegāde Gaujas ielā 4;
- Iegādāta koka mājiņa bērnu rotaļu laukumam Gaujas ielā 4;
- Izveidots mūzikas kabinets Gaujas ielā 2B
- Mākslinieciskie gleznojumi abās filiālēs (ieeja un ēdamzāle);

Iestādei ir pašai savs 2017. gada izlaiduma auto "OPEL VIVARO", ar kuru mēs nodrošinām skolēna pakalpojumus un veicam saimnieciskos braucienus.

Stiprās puses:

Katrs darbinieks tiek nodrošināts viņa prasībām atbilstošu materiālo bāzi, iekārtām, resursiem, kas pozitīvi ietekmē darbinieku apmierinātību ar darba apstākļiem. Darbinieks tiek atbalstīts materiāli, realizējot katra radošās idejas, savas darba vides uzlabošanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Izveidot daudzfunkcionālas atpūtas zonas grupas bērniem "Zaķīšu" un "Pūcišu" grupās, paredzot tajās vietu bobota gultām;
2. Turpināt attīstīt izglītošanās procesu ārā vidē;

Norādīt vērtējuma līmeni: ļoti labi.

6.2. Personālrесursi

Iestādē katrā grupā strādā 1 vai 2 pedagogi. (skat., VIIS dati, pedagoģisko darbinieku saraksts).

Iestādē uz 7 grupām ir 10 pirmsskolas skolotāji, mūzikas vadītāja, logopēds, psihologs (ārpalpojumā), vadītāja vietniece, metodiķe, kā arī 11 skolotāja palīgi, 1 – iestādes apkopēja un 3 tehniskie darbinieki (2 pavāri un apgādes direktors). Iestādē no visiem pedagogiem ir atbilstošas izglītības. (skat., personāla saraksts., VIIS dati, Statistikas atskaites).

Izglītības iestādes vadītājas vietniece seko līdzi katra pedagoga profesionālajai pilnveidei un kvalifikācijai, datus ievadot VIIS sistēmā. Pedagogiem tiek apmaksāti kvalifikācijas celšanas kursi, dalība konferencēs un semināros. Darbiniekiem tiek nodrošināts līdzfinansējums 100% apmērā, ja viņš apgūst montesori izglītību, kvalificēšanas kursus ar nosacījumu par 2-3.g.darba attiecību turpināšanu iestādē. (skat., rīkojumi par kursiem, rēķini, apliecības, VIIS dati).

Ik mēnesi darbiniekiem tiek piedāvāti Pierīgas pārvaldes organizētie semināri, kvalifikācijas celšanas kursi, darbinieks patstāvīgi izvēlas, kurus apmeklēt.

Obligātos pilnveides kursus, iestāde organizē brīvdienās, šogad tika iestādē organizēti Pirmās palīdzības kursi, kurus apmeklēja 95% iestādes darbinieku. (skat. apliecības).

2019./2020. mācību gadā visi pedagogi ir apmeklējuši dažādus kursu, pieredzes skolas, seminārus.(skat. metodiķu atskaites, VIIS datu bāze).

Vadītāja pilnveido savu profesionalitāti apmeklējot vadītāju izaugsmes grupas pie Andas Pēkšēnas, iesaistās IZM organizētajās diskusijās par izglītības reformām, dalījās pieredzē konferencē SKOLA 2030, organizē pieredzes apmaiņas seminārus kolektīvam – TARTU pedagoģiskas skolā un Montesori pirmsskolas iestādē „Ķīparu nams”, līdzdarbojas Ādažu novadā sadarbojoties ar skolas komandu un pārējām pirmsskolām par veiksmīgu pārejas posmu bērniem no pirmsskolas pārejot uz skolu. Vadītājas vietniece ir saņēmusi apliecību par personāla vadības speciālistu kursu apmeklējumu. Dalījās pieredzē par apgūto “STOP 4 – 7” programmas apgūvē ar personālu un bērnu vecākiem.

Iestādes personālu atlasa interviju un pārrunu veidā, kur potenciālie darbinieki piesakās pēc sludinājuma. Intervija tiek organizēta, lai noskaidrotu kādas ir darbinieka vērtības, vēlme pilnveidoties un augt profesionālajā jomā kā arī motivācija kādēļ vēlas strādāt. Pieņemtajam darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar uzņēmumam līdzīgām vērtībām, iepriekšēju darba pieredzi un profesionālām zināšanām, kā arī pozitīvām rakstura iezīmēm.

Darbinieks pirms darba uzsākšanas iepazīstas ar darba apstākļiem, mikroklimatu, darba pienākumiem, kolēģiem. Darbiniekiem ir izstrādāta motivācijas sistēma un sociālās garantijas, kā arī tiek rīkoti motivējoši pasākumi (skat., darbinieku pašvērtējuma lapas, rīkojumi, atzinības, motivācijas, pasākumu fotogrāfijas mājas lapā).

Stiprās puses:

1. Iestādē nav iepirkumu procesa, kas ļauj jebkuram darbiniekam ātri saņemt nepieciešamo darbam, neatkarīgi no specifikas;

2. Lepojamies ar darbinieku iniciatīvas izrādīšanu un to realizēšanu, jo uzskatām, ka svarīga ir katra darbinieka piederības sajūta, lai viņa darbs būtu hobijs.

3. Metodīķe Monta Kulbe pieteikusi iestādi dalībai divos Eiropas projektos, no kuriem vienā esam apstiprināti kā dalībvalsts.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Gūt pieredzi Eiropas projektā par izglītības procesu pirmsskolā;
2. Darbiniekus, kuri uzsāks darba gaitas 2020./2021. mācību gadā, organizēt semināru par pozitīvās disciplinēšanas metodēm.
3. Turpināt personāla izpratnes veidošanu par Skola2030 kopīgā seminārā visām augustā pie Andas Pēkšēnas.
4. Veicināt pedagogus izmantot plašākas iespējas mācību darba organizēšanai, izmantojot Ādažu novadā sniegtās iespējas.

Vērtējums – ļoti labi.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšana notiek vairākos virzienos:

1. Stratēģiskā plānošana notiek vienu reizi gadā – kolektīvi, piedaloties visam personālam izvērtējot sasniegto, nosakot būtiskāko, izvirzot turpmākos mērķus un uzdevumus. Plānošanu veic nepiespiestā atmosfērā izmantojot stratēģiskās plānošanas metodes.

Iestādes prioritātes tiek noteiktas audzinošos darba virzienos, mērķos un uzdevumos trīs gadiem (skat. Audzinošie darba virzieni, mērķi un uzdevumi 3 gadiem).

2. Pedagoģa darba pašvērtējums – reizi pusgadā, iesniedzot darba kvalitātes pašvērtējuma lapu (skat. metodiskie dokumenti).

3. Darbinieki izvērtē iestādes darbu, vadību – katru gadu (skat. pielikumā Darbinieku aptaujas anketa);

4. Vecāku aptaujas anketas – katru gadu (skat. pielikumā Darbinieku aptaujas anketa).

Pēc aptaujas anketu rezultātiem, iesaistītās puses tiek informētas par rezultātiem (prezentācijas tiek demonstrētas sapulcēs un nosūtītas e-pastā), sniedzot atgriezenisko saiti, izstrādājot uzdevumus un sasniedzamos nākotnes mērķus iestādes attīstības veicināšanai. Būtiskākā informācija tiek publicēta „PASAKU VALSTĪBAS” avīzē un iestādes mājas lapā –www.pasakuvalstiba.com.

Iestādes darba kvalitātes garants ir profesionāla komanda, atklātība un atbildība. Mēs lepojamies ar iestādes kultūru un vērtību izpratni, kas veicina iestādes pozitīvu un stabilu turpmāko attīstību, jo mēs visi (darbinieki, bērni, vecāki) esam viena komanda un kopā mēs varam!

Stiprās puses:

1. Ir noteikts iestādes mērķis, vīzija, misija;
2. Stratēģiskajā plānošanā iesaistās visi iestādē strādājošie darbinieki;
3. Vecāku viedoklis ir būtisks iestādes attīstības veicināšanai;
4. Iestādes vadība ir elastīga, ātri spēj reaģēt un nepieciešamām izmaiņām, ierosinājumiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Iesaistīt bērnus iestādes attīstības plānošanā – vīzija par to, kādu bērni redz pirmsskolu.
2. Pilnveidot līdzšinējo pieredzi jauno darbinieku uzņemšanā izglītības iestādē, noteikt skaidrāku kolēģa – mentora atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.

Vērtējums - Labi.

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Iestādes vadība organizē attīstības seminārus kolektīvam ar mērķi kopīgi izvirzīt iestādes vērtības, vīziju un mērķus kā arī- izprast virzību, kādā vēlamies kā kolektīvs rast padziļinātu izpratni vai virzību nākamajā mācību gadā. Gada ietvaros vadība pēc kolektīva aptaujas, pieprasījuma, nepieciešamības organizē supervīzijas, psihologa lekcijas par savstarpējo attiecību pozitīvajiem aspektiem, darba specifiku, atbalstu ikdienā utt. Iestādē dominē vispārpieņemtie cilvēktiesību un humānisma principi, kas

ir definēti kā iestādes vērtības. Potenciālie darbinieki pirms stāšanās darbā tiek iepazīstināti ar iestādes tradīcijām, vērtībām un prioritātēm, tādēļ iestādē strādājošie darbinieki zina un ievēro šos principus ikdienā. Cieņa ietver jebkuru cilvēktiesību aspektu ievērojot politisko neitralitāti, kā arī profesionālās ētikas normas. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas individuālas sarunas vai pāra sarunas, lai kopīgiem spēkiem katrs realizētu savu mērķi.

Tiek organizēti kolektīva semināri par iestādes kultūru, budžetu tās nepieciešamību kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai.

Veicinot labvēlīgu vidi caur kolektīva saliedēšanos - kopīgi semināri, pasākumi, pieredzes ekskursijas, diskusijas, lekcijas), tiek veicināta izpratne par iestādes misiju un mērķa sasniegšanu, jo piederības sajūta rada vēlmi iesaistīties iestādes attīstības plānošanā. Izprotot uzņēmuma mērķus, darbiniekam ir iespēja saprast un izdarīt izvēli, vai šie mērķi saskan ar darbinieka mērķiem attiecībā uz viņa profesionalitāti, kā arī piedaloties uzņēmuma stratēģiskā plāna izstrādē, darbinieks jau ir izdarījis izvēli būt līdzatbildīgs par uzņēmumā notiekošajiem procesiem sekmējot ilgtspējīgu attīstību. Tikpat būtiski kā mērķi ir iestādes vērtību skaidrība. Vērtības ir filozofiska, ētiska kategorija, kas cilvēkam rodas dzīves laikā, pieredzes rezultātā. Vērtības ir būtiskas komandas veidošanā un iestādes kopēju mērķu definēšanā un īstenošanā.

Darbinieku vērtības:

- ✚ Stipra ģimene – spēcīgs atbalsts, uzticēšanās kolēģiem;
- ✚ Veselība – veiksmīga problēmu risināšana, harmonijā ar sevi un savu rīcību;
- ✚ Bērni – ieguldījums nākotnē;
- ✚ Mīlestība – pozitīvisms darbā ar kolēģiem;
- ✚ Labklājība – laba pašsajūta, attalgojums;
- ✚ Godīgums – būt godīgam pret sevi un citiem;
- ✚ Saticība – spēja vienoties adekvātā veidā, pozitīvisms, labas emocijas.

Aplūkojot PPII „PASAKU VALSTĪBA” darbinieku vērtību minējumus, kuri tika sarindoti prioritāri – kādas ir mūsu iestādes vērtības, var secināt, ka ir noteikta vērtību hierarhija, kas arī ir saskaņā ar iestādes mērķiem.

Izglītības iestādes vadības sadarbību ar izglītības iestādes padomi var raksturot kā pozitīvu un mērķtiecīgu, par ko liecina iestādes padomes darba rezultāti iestādes darba uzlabošanai (skat. iestādes padomes protokols).

Pedagoga/pedagogu palīgu/pavāru darba pašvērtēšana notiek vienu reiz mācību pusgadā (decembrī un maijā). Darbinieks piedalās sava darba izvērtēšanas kritēriju izveidē, nosakot labākos sava darba kvalitātes izpildes kritērijus (skat. pielikumā kvalitātes novērtēšanas anketas). Skolotāju palīgi, pavāri darba kvalitātes novērtēšanas lapas iesniedz aizpildītas un parakstās vadītājas vietniecei un metodiķei decembrī un maijā. Veicot pārrunas ar katru darbinieku individuāli tiek izrunātas veiksmes un turpmākie uzdevumi. Saskaitot iegūtos punktus, kur viens punkts ir ekvivalents vienam eiro. Šādā veidā tiek materiāli stimulēti darbinieki veikt izvirzītos kritērijus pēc iespējas labāk. Reizi gadā notiek pedagogu darba novērtēšana saskaņā ar nodarbību hospitāciju protokoliem, izvērtējot skolotāja darba kvalitāti. Mācību gadu noslēdzot notiek vadītājs vietnieces un metodiķes darba procesa izvērtēšana, pārrunāti sasniegtie uzdevumi, izvirzīts nākamā gada personīgais mērķis un veikta kvalitātes novērtēšanas anketa, saskaitot punktus – prēmija.

Viena no personāla vadības funkcijām ir darbinieku motivēšana - ikdienas darbā, gan arī darbinieka personīgās izaugsmes veidošanā. Darbinieku motivēšana ir nozīmīgs elements personāla vadīšanas sistēmā. Motivācijas process būtībā ir intereses virzītājs uz kādu konkrētu darbību, lai to veiktu pēc iespējas labāk. Motivācijas process tiek apzināti virzīts – pirmkārt, kopīgi veidojot iestādes vīziju, uzņemoties katrs atbildību par sava darba pienākumiem un nesot līdztbildību ikdienas procesā, jo katrs ir iestādes svarīga sastāvdaļa. Izstrādājot bonusu sistēmas, nosakot iespējamās vajadzības, vērtības un citus komponentus, ko nepieciešams iestādē pilnveidot, kas motivē darbinieku. Bonusu sistēma un korporatīvie pasākumi ir iestādes pievienotās vērtības mērītāji, kam ir būtiska nozīme izvēloties darba vietu, kā arī darbinieku apmierinātībai ar darbu.

PPII „PASAKU VALSTĪBA” darbiniekiem pieejamie bonusi:

- bezmaksas ēdināšana darbiniekiem;
- bezmaksas profesionālās pilnveides kursi / semināri;
- Samazināta cena (-100%) iestādes pakalpojumiem darbinieku bērniem;
- Nav mācību maksas par pirmsskolas izglītību;
- Darbinieka bērni tiek uzņemti bez rindas;
- Korporatīvos pasākumus organizē administrācija, sedzot visus izdevums;

- Plašs pasākumu klāsts, organizējot tos gan darbiniekiem, darbinieku bērniem un ģimenēm kopā;
- Darbinieks izsaka vēlmi par sev vēlamo bonusa un korporatīvo pasākumu veidu.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze tiek veikta ne retāk kā 1x mēnesī, izpildot bērna portfolio (skat. pie grupu skolotājām, grupās), rezultātus pārrunājot ar bērna vecākiem individuālā sarunā vecāku pēcpusdienās. Bērnu uzvedības analīze tiek veikta pēc grupas skolotājas novērojumiem, nepieciešamības gadījumā pieaicinot iestādes psihologu, kurš veic novērojumu analīzi, nepieciešamības gadījumā strādājot ar bērnu un viņa vecākiem, lai uzlabot vai veicinātu pozitīvu rezultātu.

Izglītības iestādes nolikums tika aktualizēts 2020. gada janvārī.

Stiprās puses:

1. Kolektīva izpratne par iestādes vīziju, misiju, mērķi – turpmāko attīstības virzienu;
2. Kolektīva saliedētība, vēlme izglītoties;
3. Vienota vērtību izpratne;
4. Laba sadarbība ar iestādes padomi.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Piesaistīt izglītības iestādē papildus atbalsta personālu štatā, lai spētu nodrošināt MK 556 realizēšanu dzīvē.

Vērtējums - ļoti labi.

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Izglītības iestādes dibinātājs ir iestādes vadītāja, kura pārzina un saprot iestādes aktualitātes, nepieciešamo attīstības virzienu, kā arī aktīvi iesaistās iestādes ikdienas darba organizēšanā un vadīšanā.

Ikdienā iestāde sadarbojas ar dažādām pašvaldībām, jo tiek nodrošināts pakalpojums Ādažu novada, Carnikavas novada, Babītes novada, Saulkrastu novada un Rīgas pašvaldībā deklarētajiem bērniem. Pozitīva sadarbība notiek arī ar Ādažu novada pašvaldības izglītības iestādēm, veicinot pedagogu pieredzes apmaiņu, kā arī ievērojot pēctecības principu, bērnam pārejot no pirmsskolas uz sākumskolu – tiek

organizētas ekskursijas un iepazīstināti bērni ar skolas dzīvi. Ir sadarbība arī ar privātajām izglītības iestādēm – Ādažu Brīvo Valdorfa skolu, Bērnu un jauniešu centru Saules Stariņi, kā arī Ādažu Mākslas un Mūzikas skolu., PPII „Patnis”. Šī savstarpējā izglītības iestāžu sadarbība ir īpaši nepieciešama, jo daudzi mūsu audzēkņi turpinās mācības kāda no šīm iestādēm.

Grāmatvedības pakalpojumus sniedz SIA „Mensarius”, bet ugunsdrošības uzraudzības pakalpojumus nodrošina SIA „EOL”.

Telpas Gaujas ielā 4, Ādažos, tiek īrētas no SIA „Ādažu Īpašumi”.

Ilggadēja sadarbība tiek veidota ar Latvijas privāto pirmsskolu biedrību, kuras loma ir būtiska privāto pirmsskolu nozarē strādājošiem, jo biedrība aktīvi iesaistās ne tikai privātā sektorā strādājošo jautājumu risināšanā, bet arī valstiska mēroga problēmu risināšanā – jautājumi par līdzfinansējumu apjomu no pašvaldībām, sešgadnieki skolā u.c. sabiedrībai svarīgi jautājumi.

Iestādes darbā aktīvi iesaistās arī vecāki – dažādu profesiju pārstāvji, stāstot un rādot bērniem par savu profesionālo darbību, kā arī ir izveidojusies pozitīva sadarbība ar Ādažu uzņēmējiem, kuri labprāt sagaida bērnus ekskursijās – Latvijas Pasts – Ādažu nodaļa, veterinārā aptieka un klīnika „Purni”, Jāņa Saukas gaļas veikals, siernīca „Soira”, ražotne „Rūdolfo”, restorāns „Baltvilla” un citi.

Izglītības iestādes tēlu veido kolektīvs, mūsu tradīcijas un vērtības. Drošību garantē mūsu attieksme un atklātība. Inovāciju ieviešanu sekmē mūsu atvērtība jaunajam. Mūsu iestādes tēls esam mēs paši, bērni un viņu vecāki, jo mūsu darbs runā par mums. Tas ir mūsu lepnums!

Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās projektā „Skola 2030”, izzinot, pētot un aktualizējot savā darbā jaunāko informāciju, sekmējot izpratni par kompetencēs balstītu mācību saturu, kā arī sadarbojoties un iesaistoties projekta izstrādē Skola 2030.

Stiprās puses:

1. Pozitīva sadarbība ar Ādažu novada izglītības iestādēm;
2. Sadarbība ar Ādažu novada uzņēmumiem;
3. Pozitīva iestādes reputācija un tēls.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Doties pieredzes apmaiņas braucienos uz citām valstīm, sadarbojoties ar Eiropas projektu pārstāvjiem, organizācijām. Labās prakses piemērus ieviest grupas dzīvē.

Vērtējums – ļoti labi.